



VACATURE

HR assistent

Over Remotec

Remotec bv, gelegen in Sint-Denijs-Westrem, werd opgericht in september 1988 en is uitgegroeid tot marktleider in de industriële signalisatie en belijning. Op vandaag zitten er 7 bedrijven onder Remotec Group. We zijn dynamisch, succesvol, in volle groei en blijven inzetten op ontwikkeling en onze geweldige teamspirit. Daarnaast willen we gaan voor 100% zorgzaamheid naar al onze stakeholders toe: medewerkers, klanten, aandeelhouders, leveranciers én onze samenleving.

Heb jij een passie voor HR en payroll en hou je van een afwisselend takenpakket? Als HR Assistent bied je ondersteuning aan de HR Officer.

Verantwoordelijkheden

- » Hard HR: je verwerkt, samen met onze HR Officer, de payroll
- » Je volgt afwezigheden en tijdsregistratie op
- » Soft HR: rekrutering, screening en onboarding
- » Behandelen van vragen in verband met verloning
- » Opmaak arbeidsovereenkomsten en addenda
- » Beheer hospitalisatieverzekering en wagenpark
- » Registratie en follow-up van opleidingen

Profiel

- ✓ Bachelordiploma, bij voorkeur in HR of gelijkwaardig door ervaring
- ✓ Je bent georganiseerd, gestructureerd en je hebt een analytische geest
- ✓ Je communiceert vlot, zowel in het Nederlands als in het Frans
- ✓ Je bent vlot, discreet en no-nonsense in omgang
- ✓ Je krijgt energie wanneer je professioneel kan ondersteunen bij vragen/problemen
- ✓ Je bent proactief en een echte teamplayer die meedenkt en meegroeit

Aanbod

- » Een boeiende, uitdagende job in een jonge & dynamische omgeving
- » Een veelzijdige functie in een sterk groeiende onderneming met familiale bedrijfscultuur
- » De kans om jezelf verder te ontwikkelen
- » Een aantrekkelijk loonpakket aangevuld met extralegale voordelen (maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering ...)

Wil jij lid worden van ons hecht familiebedrijf?

- ✓ Stuur je CV naar vacatures@remotec.be